



**Comune di Santa Maria a Monte**  
Provincia di Pisa

## **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

### **II SEGRETARIO GENERALE**

In esecuzione della propria Determinazione n. 3 del 18/09/2018 relativa all'avvio della procedura selettiva per il conferimento di incarichi di posizione organizzativa;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 11/09/2018 di approvazione dei criteri di pesatura delle posizioni organizzative dell'Ente;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 13.09.2018 con la quale si è provveduto alla definizione degli indirizzi organizzativi della struttura dell'Ente;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 113 del 17.09.2018 con la quale si è proceduto alla approvazione delle pesature e attribuzione fasce di retribuzioni per le Posizioni Organizzative dell'Ente;

### **RENDE NOTO**

che è avviata la procedura selettiva per il conferimento dei seguenti incarichi di posizione organizzativa, ovvero di nomina dei Responsabili di Settore in cui è articolata la struttura dell'Ente, così come definita nella deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 13.09.2018, che svolgeranno le funzioni di cui all'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.:

1. Settore giuridico amministrativo - servizi generali ed istituzionali attività economiche
2. Settore servizio economico finanziario – risorse umane politiche comunitarie
3. Settore politiche del territorio
4. Settore socio educativo e servizi al cittadino
5. Settore polizia municipale e sicurezza urbana
6. Settore lavori pubblici servizio manutenzione e protezione civile

La procedura in oggetto ha per obiettivo la ricerca di soggetti adatti a ricoprire il ruolo di incaricato di posizione organizzativa nei Settori sopra indicati. La procedura in questione si concluderà senza la formazione di una graduatoria.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Alla procedura possono partecipare tutti coloro che – alla data di scadenza del presente avviso – sono in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- essere dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Santa Maria a Monte con inquadramento in categoria D, anche in aspettativa senza assegni;
- essere in possesso di diploma di maturità (istruzione secondaria superiore di secondo grado) o titolo superiore;

Ulteriori requisiti potranno essere necessari in relazione al concreto posto da ricoprire.

### **CONFERIMENTO INCARICO – DURATA – REVOCA - TRATTAMENTO ECONOMICO**

La materia è disciplinata dal Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 11.09.2018, con particolare riferimento agli allegati "A" "*Criteria per il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative*" e "B" "*Manuale sulla metodologia di graduazione delle posizioni organizzative*" e gli incarichi sono conferiti ai sensi dell'Art. 109 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 s.m.i. dal Sindaco.

La durata degli incarichi di cui trattasi avrà validità fino al 30 novembre 2019

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITA'**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato, deve essere sottoscritta dal richiedente ed alla stessa deve essere allegata copia del documento di identità in corso di validità. La domanda dovrà altresì essere corredata dal curriculum vitae et studiorum del richiedente.

La domanda deve essere presentata direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Santa Maria a Monte, oppure inviata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo[[comune.santamariaamonte@postacert.toscana.it](mailto:comune.santamariaamonte@postacert.toscana.it)], **entro le ore 10,00 del giorno 29 settembre 2018.**

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il detto termine per qualsiasi causa non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi.

Ogni dipendente che vorrà presentare domanda per una o più P.O. potrà farlo con istanze diverse.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato, tenendo conto:

- della natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare;
- dei requisiti culturali posseduti dai candidati;
- dalle attitudini e le capacità professionali dei candidati;
- dalle esperienze acquisite dai candidati.

La valutazione delle candidature sarà effettuata ai sensi di quanto disposto dall'Art. 6 dell'allegato "A" "*Criteria per il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative*" del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

La data dei colloqui individuali verrà comunicata a tutti i candidati **a mezzo posta elettronica**, utilizzando l'indirizzo e-mail indicato dal candidato in sede di domanda.

## **PESATURA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

Nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, allegato "B" "Manuale sulla metodologia di graduazione delle posizioni organizzative", la Giunta Comunale con deliberazione n. 113 del 17.09.2018 ha effettuato la relativa pesatura ed assegnato le seguenti indennità di posizione:

1. Settore giuridico amministrativo-servizi generali ed istituzionali attività economiche € 10.600,00=
2. Settore servizio economico finanziario – risorse umane politiche comunitarie € 11.800,00=
3. Settore politiche del territorio € 12.500,00=
4. Settore socio educativo e servizi al cittadino € 10.200,00=
5. Settore polizia municipale e sicurezza urbana € 10.200,00=
6. Settore lavori pubblici servizio manutenzione e protezione civile € 10.600,00=

Per quello che riguarda l'indennità di risultato si rinvia a quanto previsto dall'Articolo 15, comma 4, del CCNL 21 Maggio 2018.

## **INFORMAZIONI E DISPOSIZIONI FINALI**

Il dipendente incaricato di posizione organizzativa è tenuto all'osservanza dell'orario di lavoro previsto dall'Ente e deve inoltre garantire la presenza in servizio per esigenze connesse alle funzioni affidate e/o alla partecipazione di incontri, senza compenso aggiuntivo per il lavoro prestato oltre il normale orario di lavoro.

L'Amministrazione Comunale garantisce parità di trattamento tra uomo e donna.

Per quanto non previsto nel presente avviso, si rinvia a quanto disciplinato in materia di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa nel Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi e alle disposizioni contrattuali in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, nonché di riaprire i termini di scadenza del presente avviso qualora si ravvisino motivi di pubblico interesse.

Tutte le informazioni e dati personali dei candidati verranno utilizzati con il solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni di valutazione, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiedere gratuitamente la rettifica o la cancellazione al responsabile del procedimento, conformemente a quanto stabilito dalle norme in materia di privacy. Resta tuttavia inteso che, in caso di conferimento di incarico di posizione organizzativa, i dati contenuti nel curriculum presentato verranno utilizzati per la pubblicazione del curriculum sul sito istituzionale del Comune, nella sezione "amministrazione trasparente" come richiesto dall'art. 10, comma 8, lett. d), D.Lgs. 33/2013 s.m.i.

L'avviso e il modello di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito web del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi di concorso.

Per ogni chiarimento in ordine al presente bando, è possibile contattare alternativamente il Segretario Generale (esclusivamente a mezzo mail: [segretario@comune.santamariaamonte.pi.it](mailto:segretario@comune.santamariaamonte.pi.it)) o l'Ufficio Personale (esclusivamente a mezzo email : [f.vaiani@comune.santamariaamonte.pi.it](mailto:f.vaiani@comune.santamariaamonte.pi.it)) che raccoglierà le richieste presentate e, in tempo utile, fornirà le risposte e le renderà note tramite pubblicazione sul sito, nella stessa sezione in cui è pubblicato il presente avviso.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241 del 1990 e successive modifiche ed integrazioni è lo scrivente, Dott. Paolo Di Carlo, Segretario Generale del Comune di Santa Maria a Monte.

Santa Maria a Monte 18/09/2018

Il Segretario Generale  
(Dott. Paolo Di Carlo)

